

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

Московский государственный институт культуры

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
факультета государственной
культурной политики
Единак А.Ю.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки/специальности (код, наименование) 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки/специализация: Историко-культурный туризм и гостиничное дело

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная/заочная

*(РП практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

Оглавление

1. Вид практики.....	3
2. Тип практики.....	3
3. Место практики в структуре ОПОП	5
4. Формы и способы проведения практики.....	5
5. Место и сроки проведения практики.....	6
6. Структура и содержание практики	6
7. Указание форм отчетности по практике.....	7
8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся	8
9.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП.....	9
9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	13
9.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.	13
9.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
9.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	16
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	19
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	20
Приложение А.....	22
Приложение Б	24
Приложение В.....	26
Приложение Г	27
Приложение Д.....	29
Приложение Е	30
Приложение Ж.....	31

1. Вид практики

Производственная практика.

2. Тип практики

Преддипломная практика

Цель практики – освоить профессиональные компетенции, соответствующие виду профессиональной деятельности. Закрепление и применение на практике методических, инструктивных и нормативных материалов, отработка полученных в ходе обучения и учебной практики навыков.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-4.

Коды Формируемых компетенций	Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Характеристика индикаторов достижения компетенций у выпускника вуза		
		Знать	Уметь	Владеть
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Конституцию РФ, Гражданский и Трудовой кодексы и иные нормативные акты, относящиеся к различным сферам деятельности.	Составлять трудовые договоры, готовить проекты нормативной документации для организации; находить разъяснение к нормативно-правовым актам.	Основами применения законодательной базы в разных видах деятельности.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Основы межкультурных коммуникаций, психологии делового общения; правила языков (орфографии и орфоэпии) в устной и письменной речи родного и иностранного языка.	Осуществлять научные и иные виды коммуникаций; обладает широким спектром профессиональной информации; Работать в команде; Способен к кооперации в рамках традиционного (внутрифирменного) разделения труда; способен толерантно общаться, и учитывать мнения и точки зрения людей других социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп.	Навыками и опытом осуществления научных и деловых коммуникаций в профессиональной сфере; основами публичной речи; техникой ораторского искусства.

ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере.	Теоретические основы информатики и информационных технологий, возможности и принципы использования современной компьютерной техники.	Применять теоретические знания информатики и информационных технологий при решении практических задач в туристской деятельности, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения.	Владеет навыками и опытом поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности. Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма.
ОПК-4	Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта.	Теоретические основы маркетинга, основные тенденции и направления развития маркетинговых исследований, особенности маркетинга в туристской индустрии.	Оценивать рынки сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов в туристской индустрии, применять инструменты управления и контроля качества продукции и услуг туристской деятельности.	Навыками и опытом: маркетинговых исследований туристского рынка, потребителей, конкурентов, в том числе с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов; формирования каналов сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной среде Интернет.
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности.	Теоретические основы функционирования рыночной экономики; закономерности и принципы экономического поведения субъектов хозяйствования; принципы и методы государственного регулирования экономических систем; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей в сфере экономики.	Применять экономическую терминологию, анализировать и оценивать экономическую информацию, определять и анализировать производственно-экономические показатели.	Навыками и опытом: определения, анализа, оценки производственно-экономических показателей предприятия туристской сферы; принятия экономически обоснованных управленческих решений; обеспечения экономической эффективности туристского предприятия.
ОПК-6	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.	Законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности; особенности социальной политики российского государства, действие социальных стандартов,	Применять правовые нормы в профессиональной сфере на основе их ресурсного обеспечения.	Навыками и опытом: поиска и обоснованного применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области; соблюдения законодательства Российской Федерации о предоставлении туристских услуг; обеспечения

		направленных на качество жизни		документооборота в соответствии с нормативными требованиями.
ПК-1	Владеет теоретическими основами проектирования, готовностью к применению основных методов проектирования в туризме.	Теоретические основы проектирования, организации и реализации стратегий и программ для разных типов туристских продуктов, соответствующих запросам потребителей, нормативно-техническую базу туристско-рекреационного проектирования.	Применять основные методы проектирования в туризме, диагностировать и выявлять различные типы проблемных ситуаций в туристской индустрии, разрабатывать меры по их предупреждению и преодолению, планировать и осуществлять контроль за реализацией проекта, обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий туристской индустрии; эффективно использовать источники профессиональной информации.	Навыками и опытом: использования методов и технологий проектирования деятельности туристского предприятия; оценки эффективности планирования по различным направлениям проекта; расчета качественных и количественных показателей, характеризующих эффективность проекта; формирования идеи проекта, организации проектной деятельности.
ПК-3	Способен находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности.	Теоретические основы научно-технической информации, принципы работы с теоретической и эмпирической научной информацией; основы и методы проведения научно-исследовательской работы.	Анализировать научно-техническую информацию, представлять результаты проведенных исследований в различных формах (рефераты, статьи, доклады, отчеты).	Навыками анализа и использования в профессиональной деятельности способов работы с научно-технической информацией. Навыками и опытом: проведения исследований туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон, комплексов; применения современных технологий сбора, обработки и анализа информации в сфере
ПК-4	Готов к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме.	Методы научных исследований как неотъемлемую часть научного познания, их специфику применения в области туристской деятельности.	Применять в ходе исследования различные виды методов научного познания.	Навыками и опытом применения различных методов исследований в области туристской деятельности.

3. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений проводится на четвертом курсе в восьмом семестре, промежуточная аттестация проходит в форме зачета с оценкой. Практика базируется на знаниях обучающихся, полученных ими в результате освоения дисциплин, изучаемых в 7,8 семестрах. Практика является базой для прохождения ГИА.

4. Формы и способы проведения практики

Способ проведения практики – стационарная или выездная. Форма проведения практики: практика проводится дискретно:

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения

Преддипломная практика осуществляется в форме проведения исследовательского проекта, выполняемого студентом в рамках утвержденной темы ВКР. Работа студентов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над выпускной квалификационной работой. Содержание преддипломной практики включает в себя следующие виды деятельности:

- разработка исследования;
- составление индивидуального плана-графика преддипломной практики и графика проведения исследования;
- сбор необходимого теоретического и методического материала по теме исследования;
- проведение исследования;
- подготовка отчёта по преддипломной практике.

Ожидаемые результаты от преддипломной практики:

- применение основных положений методологии научного исследования при работе над выбранной темой выпускной квалификационной работы;
- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
- умение изложить научные знания по проблеме исследования;
- умение разработать проект/рекомендации по теме исследования.

Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5. Место и сроки проведения практики

Практика проводится в организации туристской индустрии, профиль деятельности которой соответствует теме ВКР обучающегося, или в учебной лаборатории кафедры управления и экономики культуры МГИК.

Сроки проведения практики определяются в соответствии с календарным учебным графиком.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 13 ЗЕ (468 академических часов: СРО – 464 часа, контактная работа (занятия практического типа – 4 часа))

№ п/п	Раздел	Семестр	Виды учебной работы и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
1.	Исследовательский, технологический	8	Поиск и обобщение теоретического и эмпирического материала по теме исследования Трудоемкость - 50 ак.ч.	Устный контроль: представить на основе собранного материала концепцию и уточненный план исследования 2-я неделя
2.		8	Проведение предпроектных теоретических и прикладных исследований Трудоемкость - 193 ак.ч.	Устный контроль по отчетным материалам 7-я неделя
3.		8	Анализ и оценка деятельности исследуемого предприятия туриндустрии Трудоемкость - 75 ак.ч.	Устный контроль по отчетным материалам 10 неделя
4.		8	Анализ и оценка продуктов деятельности исследуемого предприятия Трудоемкость - 75 ак.ч.	Устный контроль по отчетным материалам 12-я неделя
5.	Проектный	8	Выявление на практике приоритетных направлений улучшения работы предприятия	Устный контроль по отчетным материалам
		8	туризма, разработка направлений проектирования на микро- уровне Трудоемкость - 25 ак.ч.	13-я неделя
6.	Заключительный	8	Подготовка отчета по преддипломной практике Трудоемкость - 46 ак.ч.	Устный контроль по отчетным материалам: оформленный отчет по практике на основе материала для 1 и 2 глав выпускной квалификационной работы 14-я неделя

7. Указание форм отчетности по практике

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание форм отчетности	Требования к выполнению
----------------	---	----------------------------------	-------------------------

4	Исследовательский, технологический	Описание объекта и предмета, инструментария исследования, исследования, сильные и слабые стороны исследуемого предмета на основе собранных материалов; уточненный план исследования, теоретическая база и база вторичной информации исследования, оценка деятельности предприятия туризма, предполагаемые направления и ресурсы решения выявленных проблем, перечень ключевых инструментов и методов решения поставленных задач	Отчетные материалы выполняются в письменном виде в строгом соответствии с индивидуальным заданием и совместным графиком прохождения практики, основные результаты выполнения каждого этапа на: 2-ой, 7-ой, 10-ой, 12-ой и 13-ой неделях фиксируются в дневнике практиканта и согласуются с руководителями практики от МГИКи Организации
4	Проектный/заключительный	Представить материал для первой и второй глав ВКР, предложения по разработке рекомендаций и проектов по тематике исследования. Составить обобщённое заключение.	Выполняется в форме отчета по практике, Предусмотрена защита отчета по преддипломной практике. Срок сдачи отчетной документации по практике (дневника практиканта, отчета по практике, отзыва руководителя практики от организации) - конец 14 недели практики

9. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

9.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

РАЗДЕЛ ПРАКТИКИ/	ЗАДАНИЯ ПРАКТИКИ	Коды Формируемых компетенций	Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Характеристика индикаторов достижения компетенций у выпускника вуза		
				Знать	Уметь	Владеть
Исследовательский, технологический	Поиск и обобщение теоретического и эмпирического материала по теме исследования	УК-2 УК-3	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Конституцию РФ, Гражданский и Трудовой кодексы и иные нормативные акты, относящиеся к различным сферам деятельности.	Составлять трудовые договоры, готовить проекты нормативной документации для организации; находить разъяснение к нормативно- правовым актам.	Основами применения законодательной базы в разных видах деятельности.
	Проведение предпроектных теоретических и прикладных исследований	ОПК-1	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Основы межкультурных коммуникаций, психологии делового общения; правила языков (орфографии и орфоэпии) в устной и письменной речи родного и иностранного языка.	Осуществлять научные и иные виды коммуникаций; обладает широким спектром профессиональной информации; работать в команде; способен к кооперации в рамках традиционного (внутрифирменного) разделения труда; способен толерантно общаться, и учитывать мнения и точки зрения людей других социальных, этнических, конфессиональных и групп.	Навыками и опытом осуществления научных и деловых коммуникаций в профессиональной сфере; основами публичной речи; техникой ораторского искусства.

	Анализ и оценка деятельности исследуемого предприятия туристической индустрии		Способен применять технологические инновации и современное программное обеспечение в туристической сфере.	Теоретические основы информатики и информационных технологий, возможности и принципы использования современной компьютерной техники.	Применять теоретические знания информатики и информационных технологий при решении практических задач в туристической деятельности, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения.	Владеет навыками и опытом поиска, анализа, отбора технологических инноваций и современных программных продуктов в профессиональной туристической деятельности. Использует технологические инновации и специализированные программные продукты в сфере туризма.
	Анализ и оценка продуктов	ОПК-4	Способен осуществлять исследование туристического	Теоретические основы маркетинга, основные	Оценивать рынки сбыта, потребителей, клиентов,	Навыками и опытом: маркетинговых

РАЗДЕЛ ПРАКТИКИ/	ЗАДАНИЯ ПРАКТИКИ	Коды Формируемых компетенций	Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Характеристика индикаторов достижения компетенций у выпускника вуза		
				Знать	Уметь	Владеть
	деятельности исследуемого предприятия	ОПК-5	рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта.	тенденции и направления развития маркетинговых исследований, особенности маркетинга в туристской индустрии.	конкурентов в туристской индустрии, применять инструменты управления и контроля качества продукции и услуг туристской деятельности.	исследований туристского рынка, потребителей, конкурентов, в том числе с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов; формирования каналов сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной среде Интернет.
Проектный, технологический	Выявление на практике приоритетных направлений улучшения работы предприятия туризма, разработка направлений проектирования на микро-уровне		Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности.	Теоретические основы функционирования рыночной экономики; закономерности и принципы экономического поведения субъектов хозяйствования; принципы и методы государственного регулирования экономических систем; основы построения, расчета и анализа современной системы	Применять экономическую терминологию, анализировать и оценивать экономическую информацию, определять и анализировать производственно-экономические показатели.	Навыками и опытом: определения, анализа, оценки производственно-экономических показателей предприятия туристской сферы; принятия экономически обоснованных управленческих решений; обеспечения

			показателей в сфере экономики.		экономической эффективности туристского предприятия.
Заключительный	Подготовка отчета по преддипломной практике	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.	Законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности; особенности социальной политики Российского государства, действие социальных	Применять правовые нормы в профессиональной сфере на основе их ресурсного обеспечения.	Навыками и опытом: поиска и обоснованного применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области; соблюдения законодательства Российской Федерации о

РАЗДЕЛ ПРАКТИКИ/	ЗАДАНИЯ ПРАКТИКИ	Коды Формируемых компетенций	Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Характеристика индикаторов достижения компетенций у выпускника вуза		
				Знать	Уметь	Владеть
		ПК-1		стандартов, направленных на качество жизни		предоставлении туристских услуг; обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями.
		ПК-3	Владеет теоретическими основами проектирования, готовностью к применению основных методов проектирования в туризме.	Теоретические основы проектирования, организации и реализации стратегий и программ для разных типов туристских продуктов, соответствующих запросам потребителей, нормативно-техническую базу туристско-рекреационного проектирования.	Применять основные методы проектирования в туризме, диагностировать и выявлять различные типы проблемных ситуаций в туристской индустрии, разрабатывать меры по их предупреждению и преодолению, планировать и осуществлять контроль за реализацией проекта, обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий туристской индустрии; эффективно использовать источники профессиональной	Навыками и опытом: использования методов и технологий проектирования деятельности туристского предприятия; оценки эффективности планирования по различным направлениям проекта; расчета качественных и количественных показателей, характеризующих эффективность проекта; формирования идеи проекта, организации проектной деятельности.

					информации.	
			Способен находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристкой деятельности.	Теоретические основы научно-технической информации, принципы работы с теоретической и эмпирической научной информацией; основы и методы проведения научно-исследовательской работы.	Анализировать научно-техническую информацию, представлять результаты проведенных исследований в различных формах (рефераты, статьи, доклады, отчеты).	Навыками анализа и использования в профессиональной деятельности способов работы с научно-технической информацией. Навыками и опытом: проведения исследований туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон, комплексов; применения современных технологий

РАЗДЕЛ ПРАКТИКИ/	ЗАДАНИЯ ПРАКТИКИ	Коды Формируемых компетенций	Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Характеристика индикаторов достижения компетенций у выпускника вуза		
				Знать	Уметь	Владеть
		ПК-4				сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма; использования методов анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма.
			Готов к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме.	Методы научных исследований как неотъемлемую часть научного познания, их специфику применения в области туристской деятельности.	Применять в ходе исследования различные виды методов научного познания.	Навыками и опытом применения различных методов исследований в области туристской деятельности.

9.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания:

Демонстрирует опыт анализа деятельности предприятия в соответствии с заданиями практики:

- 1) неудовлетворительно – допускает ошибки в каждом задании
- 2) удовлетворительно – допускает ошибки в одном задании, незначительные ошибки в двух заданиях
- 3) хорошо – допускает незначительные ошибки в двух заданиях
- 4) отлично – допускает незначительные ошибки в одном задании /не допускает ошибок

9.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание типового контрольного задания	Показатели оценивания Критерии оценивания и балльная шкала/неделя аттестации
8	Исследовательский	Описание объекта и предмета, инструментария исследования, исследования, сильные и слабые стороны исследуемого предмета на основе собранных материалов; 3) уточненный план исследования, теоретическая база и база вторичной информации исследования, 4) результаты оценки работы предприятия туриндустрии 5) анализ и оценка продуктов деятельности исследуемого предприятия	Отчетные материалы выполняются в письменном виде в строгом соответствии с индивидуальным заданием и совместным графиком прохождения практики, основные результаты выполнения каждого этапа на: 2-ой, 7-ой, 10-ой, 12-ой и 13-ой неделях фиксируются в дневнике практиканта и согласуются с руководителями практики от МГИК и Организации Показатели оценивания: Демонстрирует опыт анализа деятельности предприятия в соответствии с заданиями практики: неудовлетворительно – допускает ошибки в каждом задании удовлетворительно – допускает ошибки в одном задании, незначительные ошибки в двух заданиях хорошо – допускает незначительные ошибки в двух заданиях отлично – допускает незначительные ошибки в одном задании /не допускает ошибок

8	Проектный	<p>Представить материал для первой и второй глав ВКР, предложения по разработке рекомендаций и проекта по тематике исследования.</p> <p>Составить обобщённое заключение по результатам исследования.</p>	<p>Защита отчета по преддипломной практике. Срок сдачи – конец 14 недели практики</p> <p>Промежуточная аттестация</p> <p>Показатели оценивания:</p> <p>Демонстрирует: опыт определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; опыт осуществления социального взаимодействия и реализации своей роль в команде; опыт применения технологических новаций и современного программного обеспечения в туристской сфере; опыт исследования туристского рынка, продаж и продвижения туристского продукта; опыт принятия экономически обоснованных решений, обеспечения экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности; опыт применения законодательства Российской Федерации, а также норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности; опыт применения основных методов проектирования в туризме; опыт анализа и обработки научно- технической информации в области туристкой деятельности; опыт применения прикладных методов исследовательской деятельности в туризме.</p> <p>Показатели оценивания:</p> <p>1) неудовлетворительно – допускает ошибки в каждом задании. Отчет выполнен с нарушениями по структуре/содержанию/оформлению; защита отчета не структурирована; ответы на дополнительные вопросы – неубедительны.</p> <p>2) удовлетворительно – допускает ошибки в одном задании, незначительные ошибки в двух заданиях. Отчет выполнен с отдельными нарушениями; защита отчета не структурирована; ответы на дополнительные вопросы – неубедительны.</p> <p>3) хорошо – допускает незначительные ошибки в двух заданиях. Отчет выполнен с отдельными нарушениями; защита отчета хорошо структурирована; имеются отдельные ошибки при ответе на дополнительные вопросы.</p> <p>4) отлично – допускает незначительные ошибки в одном задании /не допускает ошибок. Отчет выполнен без нарушений/с незначительными нарушениями; защита отчета хорошо структурирована; ответы на дополнительные вопросы убедительны.</p>
---	-----------	--	---

9.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для оценки учебных достижений обучающихся используется пятибалльная система.

Оценка успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- ✓ реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- ✓ индивидуализации обучения;
- ✓ модульном принципе структурирования учебного процесса;
- ✓ вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;
- ✓ открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- ✓ единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;
- ✓ строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Промежуточная аттестация проводится не позднее недели после окончания практики.

Требования к оформлению отчета по производственной (преддипломной) практике:

- 1) структура отчета: титульный лист, введение, основная часть, заключение, список источников
- 2) объем отчета 25-30 страниц, шрифт Times new Roman 12, поля 2х2х2х2, автозаполняемое оглавление; интервалы – 1,5; табуляция – 1,25, форматирование по ширине; не менее 3-х абзацев на странице; требование к структуре: не менее 3 страниц – введение, 2 страницы – заключение; не менее 20-ти источников в списке литературы, из них печатных источников – не менее 12-ти; отсутствие стилистических и орфографических ошибок
- оформление презентации: формат – Power Point, 12 слайдов; обязательно наличие титульного и заключительного слайда; деловой стиль; отсутствие орфографических и стилистических ошибок

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Джанджугазова, Е. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие для вузов / Е. А. Джанджугазова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 257 с.
2. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности: учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 392 с.
3. Золотовский, В. А. Правовое регулирование в сфере туризма: учебное пособие для вузов / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 247 с.
4. Клепцова О.И. Мировое гостиничное хозяйство / О.И. Клепцова. Учеб. пособие. Омск. Омский государственный институт сервиса. - 2012. 112 с.
- Куценко Е.В. Гостиничный сервис. Уч. пособие. Донецк. 2021
5. Овчаров, А. О. Экономика туризма : учебное пособие / А.О. Овчаров. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 253 с.
5. Овчаренко Н.П. Организация гостиничного дела. Уч. пособ. - М. Дашков и К. 2018. - 204 с.
6. Орловская, В. П. Технология и организация предприятия туризма : учебник / В.П. Орловская ; под ред. Е.И. Богданова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 176 с.
7. Остроумов, О. В. Туризм. Продвижение российского турпродукта: возможности и реальность : учебно-методическое пособие / О. В. Остроумов ; под. ред. Ю. С. Путрика. — Москва : Финансы и Статистика, 2021. — 128 с.

8. Панова, А. В. Статистика туризма : учебное пособие / А.В. Панова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 248 с.
9. Пахомова, О. М. Стандартизация и контроль качества туристских услуг : учебное пособие / О.М. Пахомова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 135 с.
10. Пищулов, В. М. Менеджмент в сервисе и туризме : учебное пособие / В.М. Пищулов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 284 с.
11. Погодина, В. Л. География туризма : учебник / В.Л. Погодина, И.Г. Филиппова ; под ред. Е.И. Богданова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 256 с.
11. Покровский, Н. Е. Туризм: от социальной теории к практике управления : учебное пособие / Н. Е. Покровский, Т. И. Черняева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Университетская книга ; Логос, 2020. — 424 с.
12. Рассохина, Т. В. Менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для вузов / Т. В. Рассохина. – 2-е изд. –

Дополнительная литература

1. Безопасность в туризме : учебно-методическое пособие / сост. С. Ю. Махов. – Орел: МАБИВ, 2020. – 118 с.
2. Быстров, С. А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой : учебное пособие / С. А. Быстров. – Москва: Форум : ИНФРА-М, 2019. – 400 с.
3. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация и классификация в туризме: практическое пособие / Г. М. Дехтярь. – 4-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 412 с.
4. Докторов, А. В. Организация транспортного обслуживания в туризме: учебное пособие / А.В. Докторов, О.Е. Мышкина. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 208 с.
5. Дурович, А. П. Реклама в туризме : учебное пособие / А. П. Дурович. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 158 с.
6. Лысыкова, О. В. Операционный менеджмент туризма : учебное пособие / О. В. Лысыкова, А. В. Фоменко. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 96 с.
7. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 157 с.
8. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Суворова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 195 с.
9. Туризм : словарь / под ред. д-ра экон. наук, проф. М.А. Морозова. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 300 с.
10. Федорова, Т. А. Управление рисками и страхование в туризме : монография / Т. А. Федорова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 192 с.
11. Шубаева, В. Г. Маркетинг в туристской индустрии : учебник и практикум для вузов / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 120 с.
12. Лысакова, Л. А. Tourismus. Туризм : учебное пособие / Л. А. Лысакова, Е. М. Карпова, Е. Н. Лесная. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 145 с.
13. Агешкина, Н. А. Основы турагентской и туроператорской деятельности : учебное пособие / Н.А. Агешкина. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 567 с.
14. Багдасарян, В. Э. История туризма: учебное пособие / В.Э. Багдасарян, И.Б. Орлов, А.Д. Попов. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 190 с.
15. Андреев, В. Д. Организация и методика риск-ориентированного аудита в туризме : учебное пособие / В. Д. Андреев. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. – 392 с.

1. Новостной портал: <http://www.msn.com>
2. Сайт всемирной туристической организации: <http://www.world-tourism.org>
3. Портал для любителей путешествий: <http://www.travelwind.ru>
4. Все о туризме и путешествиях: <http://www.travel.ru>
5. Туристический портал: <http://glonasstravel.com>
6. На портале рассмотрены методы организации рекламной деятельности на предприятиях культурного сервиса и туризма. www.filmo.ru;
7. рассматриваются вопросы по развитию туризма в РФ www.orient-tour.ru , www.russiatourism.ru , www.tourbus.ru

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и список этих ресурсов:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: <http://минобрнауки.рф/>
2. Министерство культуры РФ <https://www.mkrf.ru/>
3. Департамент культуры г. Москвы <http://kultura.mos.ru/>
4. Портал ФГОС ВО <http://fgosvo.ru/>
5. Реестр профессиональных стандартов: <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiyinformatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestrprofessionalnykh-standartov/reestr-professionalnykhstandartov/>
9. Консультант плюс. <https://www.Consultant.ru/>
10. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru/>
11. Электронно-библиотечная система «Лань»: <http://e.lanbook.com/>
12. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Доступ в ЭБС:

- ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».
- ООО «Издательство Лань».
- ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-технической базой проведения учебной практики являются:

- 1) Учебная лаборатория управления и экономики культуры (видеопроекторная аппаратура с возможностью подключения к ПК, экран, персональные компьютеры, Программный комплекс «Мастер - Тур» «Орега», СПС Консультант Плюс),
- 2) Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов (персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет», столы, стулья, экран).
- 3) Помещение читального зала библиотеки (компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации), Библиотека МГИК, оборудована РС с индивидуальным доступом в Интернет, ЭОС МГИК сервиса».
- 4) Туристические компании (при заключении договоров), оборудованные стойками для работы с клиентами, служебными помещениями (бэк-офисы), программным обеспечением для осуществления поиска и бронирования туристских услуг и продуктов.

Составитель:

Д. культ., проф. кафедры управления и экономики культуры Григорьева Е.И.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет государственной культурной политики
Кафедра управления и экономики культуры

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику (тип практики
_____)

Студент _____ (Ф.И.О.),

курс _____,

Форма обучения _____ группа № _____

Направление подготовки: _____

Профиль: _____

Место прохождения практики

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: _____

Цель практики *(в соответствии с программой практики)*

Задачи практики *(в соответствии с программой практики):*

Планируемые результаты практики *(в соответствии с программой практики):*

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «___» _____ 20__ г., № ___).

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики/организатор учебной работы по
практике от ФГБОУ ВО МГИК:

И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации:

И.О. Фамилия, должность

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 20__
г.

(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет государственной культурной политики
Кафедра управления и экономики культуры

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения _____ практики
(тип практики _____)

Ф.И.О. студента _____,
курс _____,
Форма обучения _____ группа № _____
Направление подготовки: _____
Профиль: _____
Наименование профильной организации (базы практики): _____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес
организации)
Сроки прохождения практики: с «____» _____ по «____»
_____ 20____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики /организатор учебной работы по практике от ФГБОУ
ВО МГИК:

И.О. Фамилия, должность
Руководитель практики от профильной организации:

И.О. Фамилия, должность

№ п/ п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
--------------	-------------------	--------------------	--------------------	----------------------------

	Организационно-подготовительный этап	<p>1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики /организатором учебной работы по практике от вуза о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации студентов.</p> <p>2.Заключение договоров о прохождении практики с профильной организацией.</p> <p>3.Издание приказа о направлении на практику с указанием списочного состава студентов, срока и мест прохождения практики, руководителей/организаторов практики.</p> <p>4.Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.</p>	До начала практики	
		<p>5.Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.</p> <p>6.Представление студентам руководителя практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.</p>	В первый день практики	

	<p>Основной этап</p> <p>1. Установочное занятие руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.</p> <p>2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.</p> <p>3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</p> <p>4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</p> <p>5. Консультации руководителя/организатора практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</p>	<p>В период практики</p>	
--	--	--------------------------	--

Заключительный этап	<p>1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</p> <p>2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации.</p> <p>3. Оформление руководителем практики от профильной организации характеристики (отзыва) на студента по результатам прохождения практики (с заверением печатью).</p> <p>4. Проверка руководителем/организатором практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.</p>	За два дня до окончания практики	
	<p>5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики.</p> <p>Оформление протоколов защиты практики.</p>	В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры

_____ (протокол от « »
202 г. № _____)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет государственной культурной политики
Кафедра управления и экономики культуры

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(тип практики _____)

Направление подготовки

Студента _____ (Ф.И.О.)

_____ *подпись*

Курс _____,

Форма обучения _____

Группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители практики:

**Руководитель практики/
организатор учебной работы по практике
от института:** _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

**Руководитель практики от профильной
организации:** _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Зав. кафедрой: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Допустить к защите: _____
подпись

«___» _____ 20__ г.

Химки, 202__

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.

Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.

Приложение № 3. Дневник о прохождении практики.

Приложение № 4. Характеристика с места прохождения практики.

Приложение № 5. Договор о практике – с профильной организацией/базой практики.

Приложение № 6. Дополнительные материалы.

В Приложение № 6 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет государственной культурной политики
Кафедра управления и экономики культуры

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики
(тип практики _____)

Направление подготовки

Студента _____ (Ф.И.О.)

подпись

Курс _____,

Форма обучения _____

Группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

**Руководитель практики /
организатор учебной работы по практике от
института:**

(Ф.И.О., должность, подпись)

**Руководитель практики от
профильной организации:**

(Ф.И.О., должность, подпись)

М.П.

Химки, 20__

Дата	Вид, содержание работы (в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием)	Информация о выполнении работы	Замечания/ подпись руководителя практики
	Инструктаж по ТБ и ПТБ.		

Руководитель/организатор практики от организации/института

(Ф.И.О., должность)

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ о работе обучающегося в период прохождения практики

Студент _____
(Ф.И.О.)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Московский государственный институт культуры»
факультета _____,
___ курса, обучающийся по направлению подготовки

проходил _____ практику
(вид и тип практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

В период прохождения практики

_____ (И.О. Фамилия обучающегося)
поручалось решение следующих задач (выполнение следующих
видов работ):

За время прохождения практики обучающийся проявил

(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и
достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося:

_____ (Индивидуальное задание
выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал для отчетных документов
собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен
к защите отчета по практике.

Практика оценивается _____ (оценка)

(Должность руководителя практики
Фамилия) от профильной организации)

(подпись)

(И.О.)

«___» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Факультет государственной культурной политики
Кафедра управления и экономики культуры

ПРОТОКОЛ № ____
(при наличии в программе практики)
защиты _____ практики
(тип практики _____)

« ____ » _____ 20__ г.

Факультет

Кафедра

Направление подготовки: _____

Профиль: _____

Ф.И.О. студента _____, курс _____,

Форма обучения _____ группа № _____

Место _____ прохождения _____ практики: _____

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ »
_____ 20__ г.

Руководитель практики от вуза:

_____ Ф.И.О.

Руководитель практики от профильной организации: _____

Ф.И.О.

На защиту представлены следующие материалы:

- | | |
|---|----------|
| 1. Индивидуальное задание на практику | есть/нет |
| 2. Рабочий график (план) проведения практики | есть/нет |
| 3. Отчет студента о прохождении практики | есть/нет |
| 4. Дневник прохождения практики | есть/нет |
| 5. Характеристика с места прохождения практики | есть/нет |
| 6. Договор о практике с организацией – базой практики | есть/нет |
| 7. Дополнительные материалы: _____ | есть/нет |

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

—

3.

Признать, что студент выполнил программу практики с оценкой

Председатель комиссии

Ф.И.О.

Члены комиссии

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Секретарь комиссии

Ф.И.О.

АННОТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

код и наименование подготовки: 43.03.02 Туризм

профиль/специализация: Историко-культурный туризм и гостиничное дело

- 1. Целями практики являются:* закрепление и применение на практике методических, инструктивных и нормативных материалов, отработка полученных в ходе обучения и учебной практики навыков.
- 2. Задачи практики являются:* закрепление и расширение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов, выполнение практической части выпускной квалификационной работы.
- 3. Место практики в структуре ОПОП ВО:* Производственная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений проводится на четвертом курсе в восьмом семестре, промежуточная аттестация проходит в форме зачета с оценкой. Практика базируется на знаниях обучающихся, полученных ими в результате освоения дисциплин, изучаемых в 7,8 семестрах. Практика является базой для прохождения ГИА.
- 4. Формы проведения практики:* производственная преддипломная практика без отрыва от учебных занятий, вид практики – производственная, тип практики – преддипломная, способ проведения практики – стационарная.
- 5. Место и сроки проведения практики:* производственная практика проходит, как правило, в учреждениях туристской сферы. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Сроки проведения практики определены Учебным планом ОПОП ВО по направлению подготовки «Туризм» профиля «Историко-культурный туризм и гостиничное дело».
- 6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:*
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере.
ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта.
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности.
ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности
ПК-1 Владеет теоретическими основами проектирования, готовностью к применению основных методов проектирования в туризме.
ПК-3 Способен находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности.
ПК-4 Готов к применению прикладных методов исследовательской деятельности в

туризме.

7. *Общая трудоемкость практики составляет 13 ЗЕ (468 академических часов: СРО – 464 часа, контактная работа (занятия семинарского типа – 2 часа)).*

8. *Структура, содержание и формы контроля практики:* преддипломная практика осуществляется в форме проведения исследовательского проекта, выполняемого студентом в рамках утвержденной темы выпускной квалификационной работы. Тема исследовательского проекта может быть определена как самостоятельная часть научно-исследовательской работы, выполняемой в институте. Работа студентов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над выпускной квалификационной. Содержание преддипломной практики включает в себя следующие виды деятельности:

- разработка программы научного исследования;
- составление индивидуального плана-графика преддипломной практики и графика проведения исследования;
- сбор необходимого теоретического и методического материала по теме научного исследования;
- проведение исследования, научного эксперимента (постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования);
- подготовка отчёта по производственной практике, который включает в себя научный отчёт в качестве основной части.

Ожидаемые результаты от производственной практики:

- применение основных положений методологии научного исследования при работе над выбранной темой выпускной квалификационной работы;
- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
- умение применять и разрабатывать новые методы исследования;
- умение изложить научные знания по проблеме исследования;
- владеть навыками комплексного анализа социальной ситуации и социальных проблем общества.